



Acta Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de ASACO (Asociación de Afectados por Cáncer de Ovario) 11 de junio 2016

Siendo las 11:05 de la mañana del día 11 de junio de 2016 y cumplida la hora de la segunda convocatoria de la asamblea, reunidos 11 socios (asistentes y representados) en la Sala de Formación del Hospital Beata María Ana, calle Doctor Esquerdo, 83 - Madrid, se comienza la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de ASACO.

Asistentes y representados

Junta Directiva:

Charo Hierro, Vicepresidenta provisional
Francisca Illanas, Vocal
Pilar Thomas, Tesorera

Socios:

María Luque
Marisa Tortuero
Paloma Luis
Blanca Vicente
Raquel Zaera

Representados:

En Charo Hierro:

NOMBRE: PILAR JEREZ VIDEgain
NOMBRE: Carmen Fernández Mucientes
NOMBRE: Encarna Cosano Cabello
NOMBRE: M Isabel Rodríguez Rosales
NOMBRE: Beatriz Zaera Hierro
NOMBRE: Concepción Hierro Racionero
NOMBRE: María José Campmany Escudero
NOMBRE: Amparo Jérez Videgain
NOMBRE: Almudena Hierro Racionero

En Pilar Thomas:

NOMBRE: Estrella Fernández Escalona

En Paloma Luis:

NOMBRE: María Ángeles Escolar Antúnez
NOMBRE: Pilar Antoñanzas
NOMBRE: Eva Ramírez Ortiz
NOMBRE: Mario Azcona Luis
NOMBRE: Inmaculada Cepriá Beade
NOMBRE: Salomé Peña Obiol
NOMBRE: Alba Andrea Ballesteros Oñate
NOMBRE: Encarna Montesinos
NOMBRE: Elisa Lozano Calderón

Al no estar presente la Presidenta, Susana Heredia Pérez, hace las funciones de Presidenta la Vicepresidenta Provisional, Charo Hierro Racionero por acuerdo de los presentes.

Al no haber Secretaria de la Asociación por estar dimitida, se propone a Raquel Zaera como secretaria accidental para esta reunión, quien acepta esta función.

A continuación, la Vicepresidenta desarrolla el siguiente Orden del Día de acuerdo a la Convocatoria de esta Asamblea.

1. Lectura y Aprobación del Acta anterior, si procede.
2. Informe de la Presidenta y la Vicepresidenta Provisional.
3. Análisis de los actuales problemas de gestión.
4. Situación del Proyecto Bienestar.
5. Renovación y elección de cargos de la Junta Directiva.
6. Valoración de la propuesta de creación de un Equipo Gestor.
7. Crear Coordinadora de Grupo para Madrid
8. Planificación del calendario de la Asociación para el resto del año.
9. Planificación Globeathon 2016
10. Ruegos y preguntas.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se da lectura al Acta del 23 de abril 2016 estando conformes los asistentes. Dada la ausencia de la Presidenta se acuerda que sea la Vicepresidenta la que firme el acta, como así hace ante los presentes.

Pilar Thomas aclara que, al contrario de lo que se menciona en el acta, la petición de ser considerada de utilidad pública no fue denegada en el momento que se refiere, sino que se comunicaba que existía un periodo de 15 días de alegaciones que, por desconocimiento de la presidenta, que no había leído con detenimiento la notificación, no pudieron realizarse; provocando la desestimación definitiva de la solicitud.

Se menciona que las actividades que estaban enumeradas en el acta anterior están referidas en la página web.

2. Informe de la Presidenta y la Vicepresidenta Provisional.

Ante la ausencia de la Presidenta, se pasa al informe de la Vicepresidenta Provisional.

Se aclara que la reunión de junta directiva se convocó dos veces, una de ellas con 15 días de antelación a la que la presidenta no pudo acudir, avisando por la mañana, y la segunda coincidiendo con la visita de Paloma Luis responsable del grupo de pacientes de Valencia, sin acudir tampoco la Presidenta, comunicándolo en la llamada telefónica de la tesorera Pilar Thomas tras notar la tardanza de la Presidenta, cuando se excusa diciendo que no le será posible llegar hasta las ocho.

Se procede a leer el mail que mandó ayer la presidenta excusando su ausencia el día de hoy, las socias presentes manifiestan su asombro y rechazo a la manera de actuar de Susana Heredia como presidenta de ASACO, habiendo faltado a sus obligaciones de manera sistemática, provocando graves problemas para el correcto funcionamiento de la misma. En este mismo mail, la Presidenta notifica que pone su cargo a disposición de la Asamblea debido a la imposibilidad de dedicar a ASACO el tiempo necesario para llevar a cabo sus funciones.

Se menciona que cuando Susana Heredia era vocal, tras haberla solicitado en numerosas ocasiones que se presentara para firmar un acta, fue imposible teniendo que enviarla por medio de un mensajero.

Se comenta el conjunto de dejaciones recogidas en el acta de la reunión de Junta Directiva del día 24, y como han afectado a la marcha de la asociación.

Se menciona la sospecha de que no esté registrada en el registro de asociaciones el acta aprobada en la junta del 20 de noviembre.

Se aclara el punto en el que se menciona la participación de ASACO en la carrera del día 12 de junio en Pozuelo.

Se menciona que para el DMCO en Cantabria la presidenta no hizo caso a los requerimientos del grupo de pacientes.

La psicóloga de Cantabria del proyecto bienestar ha comentado que Susana Heredia no ha contestado a sus llamadas ni correos electrónicos desde el mes de noviembre.

Charo Hierro hace entrega a Pilar Thomas de la documentación recogida en la sede de

GEPAC el 8 de junio de 2016, entre las que se encontraban el acta firmada por el secretario accidental , Javier Alda, cuyo sobre estaba abierto, la carta con la denegación definitiva de la utilidad pública y otros documentos.

Paula (nodrama) comenta que se tiene que ir y realiza una serie de sugerencias (añadir lo apuntado a mano)

2.- Informe de la presidenta y vicepresidenta provisional

3.- Análisis de los problemas de gestión

Se da por analizado tras la conversaciones surgidas durante la lectura y aprobación del acta anterior.

4- Situación del proyecto bienestar

Pilar Thomas analiza la situación de las cuentas de ASACO haciendo una breve introducción y explicando con más detenimiento todo lo que está en relación al presupuesto del proyecto Bienestar, se menciona que ahora mismo ASACO tiene un presupuesto de algo más de 9000 euros para terminar el año. Se vuelve a mencionar que la presidenta no había tenido en cuenta un mail de la caixa que no había llegado a la tesorera por un error tipográfico en el correo electrónico.

Pila Thomas solicita que conste en acta que, antes de empezar a solicitar ninguna otra subvención de la causa es necesario que exista una responsable del proyecto bienestar, ya que la tramitación de la solicitud conlleva un trabajo, esta responsable también tiene que garantizar que internamente se garantiza y detalla el uso de los fondos.

Se menciona que hay que hablar con el Dr. Fernández Villória para solicitar el traspaso de unos fondos al proyecto bienestar, así como negociar con Pharmamar la aportación de 5000 euros como hizo en el ejercicio del año anterior.

Pilar reitera la importancia de que haya una persona que se encargue de los proyectos y como poder poner en común todas las actividades de un determinado tema, congresos médicos, proyectos...

Se mencionan algunos pasos a dar con la posible nueva junta que surja de esta asamblea, como leerse los convenios con las farmacéuticas, ver cuando cumplen, como pueden renegociarse....

Pilar Jeréz informa de que tiene experiencia gestionando proyectos con la caixa y se ofrece a gestionar el proyecto bienestar.

Paloma Luis, la coordinadora de Cantabria y Charo Hierro hacen constar su desacuerdo con la falta de información y la ausencia en todas las asambleas y reuniones de Estrella, la responsable del Proyecto Bienestar, desde que se produjo el cambio de junta de noviembre de 2015.

5.- Renovación de la junta directiva

Quedan vacantes todos los puestos de la junta directiva excepto del de tesorera.

Francisca Illanas presenta su dimisión como vocal

La presidenta puso su cargo a disposición de la junta si hay otra candidata a presidenta.

Hay una candidatura para secretaria, Elvira Sainz, que tiene posibilidad de hacerse cargo de las actividades propias de secretaria.

Pilar Jerez se presenta como vocal. Charo Hierro

se ofrece como presidenta. Paloma Luis se ofrece

como vicepresidenta.

Marisa Tortuero se ofrece como organizadora de actividades como el té con té.

Paloma Luis propone la creación de una coordinadora de pacientes de Madrid, Pilar Thomas recomienda que esto se trate tras la aprobación de la nueva junta directiva en una reunión dedicada exclusivamente al reparto de tareas.

6.- Equipo gestor

7.- Valorar poder tener una sede propia.

Las socias expresan la necesidad de tener una sede propia por cuestiones lógicas.

8.- Crear coordinadora de grupo para Madrid

Se habla de la importancia de crear una coordinadora del grupo de pacientes de Madrid que se encargue de dar información a las socias a parte de la organización de eventos relativos a la confraternización de las socias.

9.- Planificación del calendario de la Asociación para el resto del año

Se pospone para la próxima reunión

10.- Planificación del Globathon 2016

Se valora la posibilidad de no celebrarlo debido a los problemas organizativos, se estudiará cuales son las posibilidades de hacerlo preservando la imagen de ASACO.

11.- Ruegos y preguntas.

Se comenta la solicitud de Itziar trasladando la petición de organizar algo en León, se ofrece a hacer una clase online para aprender a hacer tweetchat.

También de parte de Itziar se menciona que SEOR y eCancer Colombia también se ha puesto en contacto con nosotros para preparar algo de manera conjunta.

La nueva Presidenta notificará a la anterior Presidenta, Susana Heredia, la aceptación de su dimisión por unanimidad de la asamblea y solicitará la devolución del ordenador, el teléfono y los documentos oficiales que estén en su poder. Así mismo, la nueva Presidenta podrá utilizar el correo corporativo de presidenta@asociacionasaco.es y cambiar sus claves desde el mismo momento del nombramiento en asamblea.

No habiendo más temas que tratar se levanta la sesión siendo las 13:45 minutos del sábado 11 de junio.

La Secretaria Accidental

VºBº de la Presidenta

Fdo. Raquel Zaera

Fdo. Charo Hierro